

Projekt

z dnia 11 września 2012 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XX. .2012  
RADY GMINY W OTYNIU**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie: programu współpracy na rok 2013 Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchwała się program współpracy na rok 2013 Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm. ) prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

Program współpracy Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 2.** Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
- 2) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Otyń z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2013, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm. )
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 4) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 5) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
- 6) innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
- 7) gminie – rozumie się przez to Gminę Otyń;
- 8) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Otyniu,
- 9) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Otyń;
- 10) komórce merytorycznej – rozumie się przez to referat lub jednostkę organizacyjną , z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja;
- 11) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

- 12) małych dotacjach – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm)

## **Rozdział 2. Cele Programu**

§ 3. 1. Jako główny cel programu przyjmuje się kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cel główny programu planuje się zrealizować poprzez następujące cele szczegółowe

- a) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- b) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne wymienione w art. 4 Ustawy,
- d) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
- e) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
- f) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy Organizacjami a Gminą jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat.

## **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 4. 1. Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości
- 2) suwerenności stron
- 3) partnerstwa
- 4) efektywności
- 5) uczciwej konkurencji
- 6) jawności

2. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa Ustawa.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy składać oferty na realizację zadań publicznych w tym również tych, które są już realizowane w inny sposób także przez organy administracji publicznej.

5. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

## **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określa art. 4 ustawy.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 6. Współpraca z Organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

1. Zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych poprzez:

- a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie tych zadań,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy oraz w prasie lokalnej,
- b) udział przedstawicieli Organizacji w sesjach Rady oraz Komisjach Rady,
- c) przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2013 r. zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
- d) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok.

3. Konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:

- a) organizowanie konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań Gminy,
- b) informowanie Organizacji o planowanych sesjach Rady oraz posiedzeniach Komisji Rady, na których opiniowane będą projekty uchwał dotyczących zagadnień związanych z działalnością tych Organizacji,
- c) udostępnienie projektów w/w uchwał na stronie internetowej Gminy,

4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz właściwych organów administracji publicznej, które może nastąpić w razie potrzeby w celu:

- a) przygotowania projektów uchwał Rady w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
- b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,
- c) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu

5. Inne formy współpracy:

- a) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez Organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sali,
- b) organizowaniu otwartych spotkań pomiędzy Organizacjami a przedstawicielami samorządu,
- c) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej Organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,
- d) promowanie działalności Organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
- e) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych z realizacją zadań publicznych realizowanych w drodze otwartego konkursu ofert,
- f) bieżąca wymiana informacji między Urzędem a Organizacjami,
- g) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych i innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez Organizacje partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej,

## **Rozdział 6. Priorytetowe Zadania Publiczne**

§ 7. W roku 2013 Gmina w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie powierzać lub wspierać realizację następujących zadań publicznych:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zawodów i turniejów sportowych oraz innych imprez sportowo – rekreacyjnych,

prowadzenie uczniowskich klubów sportowych, organizacja przedsięwzięć sportowych dla wszystkich mieszkańców Gminy.

- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia – prowadzenie i utrzymanie świetlic opiekuńczo-wychowawczych, organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową i rodzin najuboższych, wspieranie działań na rzecz promocji zdrowego stylu życia poprzez działania z zakresu profilaktyki uzależnień, realizacja programów profilaktyki dla dzieci i młodzieży.
- 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji- wspieranie działań związanych z upowszechnianiem wiedzy na temat historii Gminy Otyń i okolic, wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych jak: przeglądy, koncerty, występy, spektakle, konkursy lub cykliczne wydarzenia kulturalne; pomoc przy organizowaniu przedsięwzięć upowszechniających, promujących lokalnych twórców w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku dokumentujących dorobek, wiedzę o przeszłości, a także służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury Gminy Otyń.
- 4) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – wspieranie rozwoju szeroko pojmowanej edukacji ekologicznej, jak również pomoc i współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych na przedsięwzięcia z zakresu edukacji ekologicznej i ochrony środowiska, współpraca przy realizacji projektów i kampanii z zakresu ochrony środowiska, propagowanie rolnictwa ekologicznego.

#### **Rozdział 7.**

#### **Okres Realizacji Programu**

§ 8. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok obowiązuje od 01 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

#### **Rozdział 8.**

#### **Sposób realizacji programu**

§ 9. Urząd Gminy w Otyniu prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego;
- c) sporządzaniu sprawozdania ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 10. Wysokość środków przeznaczona na realizację zadań publicznych w 2013r. wynosi. .... zł. słownie (.....)

#### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. Wójt Gminy Otyń dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy do 30 kwietnia 2014 roku. Ocena i sprawozdanie będzie dotyczyć liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert w tym liczba organizacji składających oferty, liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego i liczby organizacji z którymi zawarto umowy, liczby umów, które nie zostały zrealizowane oraz kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/zakresach.

## **Rozdział 11.**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 12. 1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Urzędzie Gminy. Roczny program współpracy Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr L/67/10 Rady Gminy w Otyniu z dnia 29 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje pisemne zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.....2012 Wójta Gminy Otyń z dnia ...wrzesnia 2012r. w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie" programu współpracy na rok 2013 Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu uchwały zostały ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Otyniu i stronie internetowej gminy [www.otyn.pl](http://www.otyn.pl) , jak również przesłane organizacjom działającym na terenie Gminy Otyń.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Otyń celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 4 osób, w tym:

- 3 przedstawicieli Urzędu Gminy w Otyniu - 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z póź. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

6. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu

§ 14. 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania;
- c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym. (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- f) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji ;
- h) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

4. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;

- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- h) podpisy członków komisji.

5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

§ 15. Rada uchwala Program współpracy Gminy z Organizacjami na 2013 r., biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) formy współpracy, o których mowa w rozdziale 5 niniejszego Programu,
- b) informację Wójta o współpracy z Organizacjami
- c) informację Wójta o realizacji zadań publicznych objętych Programem, a powierzonych do wykonania w trybie wynikającym z odrębnych przepisów.

§ 16. Wykonie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Otyń.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

### Uzasadnienie

UZASADNIENIE do Projektu Uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2013 Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt opracowuje roczny program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego po przeprowadzeniu konsultacji. Współpraca ta może odbywać się w następujących formach: - Zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych poprzez: a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie tych zadań, b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji. - Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez: a) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, b) możliwość tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz właściwych organów administracji publicznej. Przedstawiony projekt uchwały ma na celu spełnienie tego wymogu. Niniejszy projekt uchwały był przedmiotem konsultacji. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Urzędzie Gminy. Konsultacje pisemne zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.....2012 Wójta Gminy Otyń z dnia ...września 2012r. w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie " programu współpracy na rok 2013 Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu uchwały zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Otyniu i stronie internetowej gminy [www.otyn.pl](http://www.otyn.pl), jak również przesłane organizacjom działającym na terenie Gminy Otyń.