

UCHWAŁA NR .../ ... /10 -projekt-
Rady Gminy w Otyniu
z dnia2010 roku

w sprawie: programu współpracy na rok 2011 Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

uchwała się co następuje

§ 1. Uchwala się program współpracy na rok 2011 Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

**Program współpracy Gminy Otyń
z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 nr 96 poz.873 z późn. zm.);
- 2) **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Otyń z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2011, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 6) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);

- 7) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Otyń;
- 8) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Otyniu,
- 9) **wójtzie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Otyń;
- 10) **komórcze merytorycznej** – rozumie się przez to referat lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja;
- 11) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- 12) **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Rozdział II Cele Programu

§ 3. 1. Jako główny cel programu przyjmuje się kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cel główny programu planuje się zrealizować poprzez następujące cele szczegółowe:

- a) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- b) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne wymienione w art. 4 Ustawy,
- d) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
- e) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
- f) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy Organizacjami a Gminą jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,

- 5) uczciwej konkurencji,
 - 6) jawności.
2. Zlecenie realizacji zadań Gminy Organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
 3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa Ustawa.
 4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Gminy Otyń na 2011 r.
 5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy składać oferty na realizację zadań publicznych w tym również tych, które są już realizowane w inny sposób także przez organy administracji publicznej.
 6. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określa art. 4 ustawy.

Rozdział V Formy współpracy

§ 6. Współpraca z Organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

1. Zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie tych zadań,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy oraz w prasie lokalnej,
 - b) udział przedstawicieli Organizacji w sesjach Rady oraz Komisjach Rady,
 - c) przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2011 r. zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
 - d) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok.
3. Konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
 - a) organizowanie konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań Gminy,

- b) informowanie Organizacji o planowanych sesjach Rady oraz posiedzeniach Komisji Rady, na których opiniowane będą projekty uchwał dotyczących zagadnień związanych z działalnością tych Organizacji,
 - c) udostępnienie projektów w/w uchwał na stronie internetowej Gminy,
4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz właściwych organów administracji publicznej, które może nastąpić w razie potrzeby w celu:
- a) przygotowania projektów uchwał Rady w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,
 - c) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu
5. Inne formy współpracy:
- a) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez Organizację, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sali, potrzebnych materiałów, itp.,
 - b) organizowaniu otwartych spotkań pomiędzy Organizacjami, a przedstawicielami samorządu,
 - c) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej Organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,
 - d) promowanie działalności Organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
 - e) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych z realizacją zadań publicznych realizowanych w drodze otwartego konkursu ofert,
 - f) bieżąca wymiana informacji między Urzędem a Organizacjami,
 - g) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych i innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez Organizacje partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej,

Rozdział VI

Priorytetowe Zadania Publiczne

§ 7. W roku 2011 Gmina w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie powierzać lub wspierać realizację następujących zadań publicznych:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** – wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zawodów i turniejów sportowych oraz innych imprez sportowo – rekreacyjnych, prowadzenie uczniowskich klubów sportowych, organizacja przedsięwzięć sportowych dla wszystkich mieszkańców Gminy.
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia** – prowadzenie i utrzymanie świetlic opiekuńczo-wychowawczych, organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową i rodzin najuboższych, wspieranie działań na rzecz promocji zdrowego stylu życia poprzez działania z zakresu profilaktyki uzależnień, realizacja programów profilaktyki dla dzieci i młodzieży.
- 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji** - wspieranie działań związanych z upowszechnianiem wiedzy na temat historii Gminy Otyń i okolic, wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych jak: przeglądy, koncerty, występy, spektakle, konkursy lub cykliczne wydarzenia

kulturalne; pomoc przy organizowaniu przedsięwzięć upowszechniających, promujących lokalnych twórców w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku dokumentujących dorobek, wiedzę o przeszłości, a także służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury Gminy Otyń.

- 4) **w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** – wspieranie rozwoju szeroko pojmowanej edukacji ekologicznej, jak również pomoc i współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych na przedsięwzięcia z zakresu edukacji ekologicznej i ochrony środowiska, współpraca przy realizacji projektów i kampanii z zakresu ochrony środowiska, propagowanie rolnictwa ekologicznego.

Rozdział VII Okres Realizacji Programu

§ 8. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok obowiązuje od 01 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku.

Rozdział VIII Sposób realizacji programu

§ 9. Urząd Gminy w Otyniu prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego
- c) sporządzaniu sprawozdania ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IX Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Otyń na rok 2011.

Rozdział X Sposób oceny realizacji programu

§ 11. Wójt Gminy Otyń dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy do 30 kwietnia 2012 roku.

Rozdział XI Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

- § 12.** 1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Urzędzie Gminy.
2. Wszelkie informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji są jawne i zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu Gminy w Otyniu pod adresem www.otyn.pl

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13.1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Otyń celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 4 osób, w tym:

- 3 przedstawicieli Urzędu Gminy w Otyniu
- 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

6. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 14.1 Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a). zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- b). wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- c). stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- d). sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- e). ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- f). odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- g). po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
- h). sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

4. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a). oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b). imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c). liczbę zgłoszonych ofert;
- d). wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- e). wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- f). średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- g). propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- h). podpisy członków komisji.

5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział XIII **Postanowienia końcowe**

§ 15. Rada uchwala Program współpracy Gminy z Organizacjami na 2011 r., biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) formy współpracy, o których mowa w rozdziale V niniejszego Programu,
- b) informację Wójta o współpracy z Organizacjami,
- c) informację Wójta o realizacji zadań publicznych objętych Programem, a powierzonych do wykonania w trybie wynikającym z odrębnych przepisów.

§ 16. Wykonie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Otyń.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.